



GUIA PARA SOLICITAR CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Señor Instructor, en el ÚNICO medio para solicitar cursos de formación complementaria es el siguiente formulario: <u>https://forms.office.com/r/sQ8HFHHtLF</u> recuerde que este formulario abre con su correo institucional de extensión <u>sena.edu.co</u>

ACLARACIONES GENERALES

- 1. La solicitud de cursos se debe realizar máximo hasta el **día 20 de cada mes**, con el fin de garantizar su programación.
- Usted debe garantizar que los aspirantes estén registrados en Sofia plus, y que este registro este sin ningún tipo de error, si hay errores debe reportarlas al correo <u>oaojeda@sena.edu.co</u> para las respectivas correcciones.
- 3. NO modificar los formatos dispuestos, ni utilizar otros formatos diferentes.
- 4. Los documentos de identidad validos son CC, TI y PPT.
- 5. La organización de los documentos y formatos debe ser en orden alfabético por nombres.

A continuación, encontrará los detalles para realizar la solicitud en el formulario.

PASO 1. Ingrese al link <u>https://forms.office.com/r/sQ8HFHHtLF</u> con su correo institucional SENA.



Centro de Biotecnología Agropecuaria Kilometro 7 via Mosquera - PBX 57 601 5462323









PASO 2. Usted deberá diligenciar los datos básicos de la empresa, importante en la pregunta 3 dejar los datos como se indican <u>Nombre de la persona de contacto y correo electrónico.</u>

1. NOMBRE DE LA EMPRESA * 🗔	
Escriba su respuesta	
2. NIT DE LA EMPRESA * 🛄	
El valor debe ser un número.	
3. CONTACTO DE LA EMPRESA (Nombre y correo electrónico) * 🛛 🗔	
Escriba su respuesta	

PASO 3. En el Bloque de preguntas de la 4 a la 7 usted deberá consignar la información referente diseño del programa de formación, es importante que el curso esté **en EJECUCIÓN** en Sofia plus.

4. 1	NOMBRE DEL CURSO * 🗔
	Escriba su respuesta
5	
5. (
	El valor debe ser un número.
6. \	VERSIÓN * 🗔
	El valor debe ser un número.
7. [DURACIÓN DE PROGRAMA (Ejm. 48 horas) * 🛛 🖓
	El valor debe ser un número.

Centro de Biotecnología Agropecuaria Kilometro 7 via Mosquera - PBX 57 601 5462323





GD-F-011 V.09





PASO 4. En la pregunta 8, se debe relacionar el cupo de la ficha, recuerde que los cursos deben tener mínimo 20 aprendices, máximo 30; cupos menos o máximos de solicitar aprobación al Coordinador Académico.

::: 8. CUPO (mínimo 20 personas, si es menos se debe solicitar autorización a la coordinación académica, allegando correo electrónico) *	
El valor debe ser un número.	

PASO 5. En la pregunta 9 usted deberá colocar la caracterización de la ficha, si esta pertenece algún programa especial, si no pertenece deberá marcar la opción ALIANZAS ESTRATEGIAS.

::: 9. PROGRAMA ESPECIAL (Marcar al que pertenece su proceso de formación) *	
O ALIANZAS ESTRATEGICAS	
⊖ ser	
CAMPESENA	
CAMPESENA - SER	
O PROGRAMA DE BILINGUISMO	
FULL POPULAR	
O AULA MÓVIL	
O AULA MOVIL- SER	
O PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO	
○ SENATEC	7
Centro de Biotecnología Agropecuaria Great Kilometro 7 via Mosquera - PBX 57 601 5462323	11 V.09
	GD-F-C

@ SENAComunica www.sena.edu.co





PASO 6. En la pregunta 10 usted deberá indicar si la ficha pertenece algún convenio especial, si es de convenio deberá indicar el número y nombre del convenio, si no como lo indica la pregunta colocar NO APLICA.

::: 10. CONVENIO (Si no pertenece a convenio colocar NO APLICA) *
Escriba su respuesta

PASO 7. En el bloque de preguntas de la 14 a la 17, deberá indicar fecha de inicio y fecha final real de la programación, atendiendo a ala duración del curso, así mismo marcar la jornada para los días si está dentro de las franjas establecidas; si la formación se va orientar en una jornada diferente a las establecidas en la pregunta 16, deberá registrarla en la pregunta 17, indicado los días y hora, <u>ejemplo lunes de 14:00 a 21:00...</u>

4. FECHA DE INICIO *				
Especifique la fecha (d	/M/yyyy)		:::	
5. FECHA FINAL *				
Especifique la fecha (d	/M/yyyy)		<u></u>	
6. HORA Y DÍAS				
	07:00 a 12:00	13:00 a 18:00	18:00 a 22:00	
LUNES	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	
MARTES	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	
MIERCOLES	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	
JUEVES	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	_
VIERNES	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	
SÁBADO	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	
DOMINGO	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	
7. OTRA JORNADA (C	uál, recuerde medias hor	as no se registra)		

Centro de Biotecnología Agropecuaria Kilometro 7 via Mosquera - PBX 57 601 5462323









PASO 8. En la pregunta 18 al marcar SÍ, usted está indicando que revisó que cada uno de los participantes del curso cuentan con un usuario en la plataforma Sofia plus, y que este corresponde a los datos reales del aprendiz, esto con el fin de evitar reproceso en el proceso de inscripción.

18.	MANIFIESTA	QUE VERIFIC	Ó EL	REGISTRO	DE LOS ASPIRANTES	EN SOFIAPLUS *

) sí

PASO 9. En la pregunta 19 usted deberá cargar todas las fotocopias de los aprendices participantes del curso en **un solo archivo PDF ,** en <u>orden alfabético por nombre ,</u> los documentos deben estar claros y legibles.

19. FOTOCOPIAS ESCANEADAS DE LAS CEDULAS (Deben ir organizadas en orden alfabético por nombre en un solo PDF) *

↑ Cargar archivo

Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 1GB Tipos de archivo permitidos: PDF

PASO 10. En la pregunta 20 **usted deberá descargar el formato de caracterización**, cuyo link está e la misma pregunta, recuerde este formato **NO** debe ser modificado, se debe diligenciar la columna B, C y E únicamente con los datos de los participantes, recuerde que en el formato usted encontrará las poblaciones a las que puede pertenecer un aprendiz, coloque una de las que se encuentran ahí. Debe ser diligenciado en el mismo orden de la cedula.



Centro de Biotecnología Agropecuaria Kilometro 7 via Mosquera - PBX 57 601 5462323





3D-F-011 V.09





		ケ	Ţ		\checkmark					•
1	A	9	С	D		F	G	н	1	1
1				PORN	NATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOPIA PLUS V1.0		_		La siguiente lista de Tipo población Aspirante no tiene asociado un Tipo de Organización y la columna debe ir en blanco.	
2	Resultado del Registro (Reservedo para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante		Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)		ABANDONO_O_DESPOIO_PORZADO_DE_TERNAS	
۰.									ACTOS_TERRORISTA/ATENTADOS/COMBATES/ENPRENTAMIENTOS/HOSTIGA	
4									ADOLESCENTE_DESVINCULADO_DE_GRUPOS_ARMADOS_ORGANIZ	
5									ADOLESCENTE_EN_CONFLICTO_CON_LA_LEY_PENAL	
0									ADOLESCENTE_TRABAJADOR	
7									AMENAZA	
									ARTESANOS	
9									CAMPESIND	
10									LO_DEL_CONFLICTO_ARMAGO	
11									DESARARICIÓN_FORZADA	
12									DESPLAZADOS_DISCAPACITADOS	
1.9									DESPLAZADOS_POR_PENÓMENOS_NATURALES_CABEZA_DE_FAMI	
14								- K	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	
15								-1	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA_CABEZA_DE_FAMILIA	
10									DISCAPADIDAD_INTELECTUAL	
17									DISCARACIDAD_AUDITIVA	
10									DISCATACIDAD_FÍSICA	
19									DISCARECIDED_VISUAL	
20									DISCARACIDAD_PSICOSOCIAL	
2.1									DISCARADIDAD_MÜLTIPLE	
22									SORDOCEGUERA	
2.3									EMPRENDED ORES	
24									HERIDO	
25									HOMICIDIO / MASACRE	
20									INPEC	
27									JOVENES_VULNERABLES	
28									MICROEMPRESAS	
29									SIVO_IMPROVISADO	
30									MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA	
31									NINGUNA	
12									PERSONAS_EN_PROCESO_DE_REINTEGRACIÓN	
22									RECLUTEMIENTO_FORZADO	
3.6									REMITIONS_POR_EL_CIE	
								_		

PASO 11. En la pregunta 21 usted deberá descargar el formato de inscritos, cuyo link está en la misma pregunta, recuerde que este formato NO debe ser modificado, y se debe diligenciar en su totalidad.

	21. FO <u>htt</u> y <u>my.</u> <u>G6I</u>	RMATO DE INSCRITOS <u>ps://sena4-</u> .sharepoint.com/:x:/g/pers <u>kC-yUQ?e=f8YW4h</u>	(diligenciar todo	<mark>s lo camp</mark> edu co/Ebl	oos solicitados	en el formato) vdO0WipiYBAAi7v3vxCTv	<u>wMkG</u>
	(Pi	regunta no anónima①) '	* 🛄				
		↑ Cargar archivo					
	Lími	ite de número de archivos:1 Lími	ite de tamaño del archivo	individual: 10	MB Tipos de archivo	permitidos: Excel	
٨		C.	D			G H	
A	8	C FORMATO EVALUACIÓN Y TRA	D ZABILIDAD DE CURBOS DE FORMACION COMPLEME	E	r	G H	1
A	8 TEPO DOCUMENTO	C FORMATO EVALUACIÓN Y TRA NOMBRE INSTRUCTOR	D ZABILDAD DE CURSOS DE FORMACION COMPLEME	E	r CEDULA	G H	1
A No.	5 TIPO DOCUMENTO	C FORMATO EVALUACIÓN Y TRA NOMBRE INSTRUCTOR No. DOCUMENTO	D ZABILIDAD DE CURSOS DE FORMACION COMPLEME APRENDIZ "NOMBRES Y APELLIDO9"		r CEDULA CORRED		1
A No.	8 TIPO DOCUMENTO	C FORMATO EVALUACIÓN Y TRA NOMBRE INSTRUCTOR NL GOCUMENTO	D APRENDIZ "NOMBRES Y APELLOOD"	E ENTARIA TELEFONO	r CEDULA CORREO	G H SERA OBSERVACIÓN	1
A No.	5 TIPO DOCUMENTO	C FORMATO EVALUACIÓN Y TRA NOMBRE INSTRUCTOR Nº DOCUMENTO	D APRENDIZ "KOMBRES Y APELLOOD"	E ENTARIA TELEFONO	, CEDULA CORRED	G 11 085ER/ACIÓN 085ER/ACIÓN	1
A No.	5 TIPO DOCUMENTO	C FORMATO EVALUACIÓN Y TRA NOMBRE INSTRUCTOR Nº. DOCUMENTO	D	E ENTARIA TELEFONO	r CEDULA CORREO	С н Советском Советском	
A	5 TIPO DOCUMENTO	C FORMATO EVALUACIÓN Y TRA NOMBRE INSTRUCTOR No. BOCUMENTO	D APRENDE TROMBRES Y APELLIDOP	E ENTARIA TELEFONO	r CEDULA CORREO	G H CBSERVACIÓN CBSERVACIÓN	
No.	8 TIPO DOCUMENTO	C FORMATO EVALUACIÓN Y TRA NOMBRE INSTRUCTOR No. DOCUMENTO	D AREND2 "KOMRES V APELLOOD" AREND2 "KOMRES V APELLOOD"	E ENTARIA	r CEDULA CORREO	С н Советиалом Овектиалом Овект	1
A No.	0 TIPO DOCUMENTO	C FORMATO EVALUACIÓN Y TRA NOMBRE INSTRUCTOR No. DOCUMENTO	D	TELEFONO	r CEDILA CORREO	С н Советском Советском	
A No.	8 TIPO DOCUMENTO	C FORMATO EVALUACIÓN Y TRA NOMBRE INSTRUCTOR Nº. DOCUMENTO	0 ANEKDO TROMINES VARILLOOP	t DITARIA	r CEDULA COMED	G 11	
A No.	5 TIPO DOCUMENTO	C FORMATO EVALUACIÓN Y TRA NOMBRE INSTRUCTOR No. DOCUMENTO	2 ZABILOAD DE CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEM APRENDE YOMBRES Y APELLOOD*	t TELEFOND	r CEDULA CORREO	С И Советиасіон Оветиасіон Оветиасіон	
A	8 THE DOCUMENTO	C FORMATO EVALUACIÓN Y TRA NOMBRE INSTRUCTOR No. DOCUMENTO	2 APRENDIZ "NOMBRES Y APRELIDOS"	t TILEFOND	r CEDULA CORRED	С н Советкас.00	
A No. 0 1 2 3 4 5 6	8 TPO DOCIMENTO		APRENDIZ "NOMINES Y APELLOOD"	t TELEFONO	r CEDULA CORREO		
A No. 0 1 2 2 3 4 4 5 5 6 7 8	8 THO DOCUMENTO	C FORMITO EVALUACIÓN Y TRA NOMBRE INSTRUCTOR NU. DOCUMENTO	2 ZABILDAD DE CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEM APRENDZ "MOMIRES Y APELLOOP"		, CEDULA CORREO	С И СОВЕКЛАСОЙ ОВЕКЛАСОЙ ОВЕКЛАСОЙ ОВЕКЛАСОЙ ОВЕКЛАСОЙ ОВЕКЛАСОЙ	
A No. 0 1 2 3 4 5 5 6 7 7 8 9	8 THC DOCUMENTS	C FORMATO EVALUACIÓN Y TRA NOMBRE INSTRUCTOR Nº. DOCUMENTO	0	TELEFONO	r CEDULA COMED	G 11	
A No. 0 1 1 2 3 4 5 5 6 7 7 8 9 0 5	8 TRG DOCUMENTS		2 2348LDAD DE CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEM	TLEFONO	, CEDULA CORREO		

NOTA: Si la solicitud de los cursos no se hace como se indica en la presente GUIA, será rechazada y usted deberá solicitarla nuevamente.

> Centro de Biotecnología Agropecuaria Kilometro 7 via Mosquera - PBX 57 601 5462323



